

HP Scanjet 7600-series flatbäddsskanner

Användarhandbok



Skanner i HP Scanjet 7600-serien



Innehåll

1	Hjälpssystemet till HP Scanjet 7600-serien.....	3
2	Använda skannern.....	4
	Installera och starta skannern.....	4
	Installera programvaran.....	4
	Framsida och tillbehör – översikt.....	5
	Skanning – översikt.....	6
	Välj typ av original – dokument eller bild.....	7
	Skanna dokument.....	8
	Skanna bilder.....	10
	Förhandsgranska en skannad bild.....	10
	Spara ett dokument på en enhet, disk eller cd.....	11
	Skicka ett skannat dokument eller en skannad bild med e-post.....	11
	Göra kopior.....	12
	Avbryta en skanning.....	12
	Använda knappen Strömsparläge.....	12
	Ändra skannerinställningarna.....	13
3	Skanna från den automatiska dokumentmataren.....	14
	Välja godkända material för den automatiska dokumentmataren.....	14
	Lägga i original i den automatiska dokumentmataren.....	14
	Skanna dubbelsidiga dokument från den automatiska dokumentmataren.....	15
	Skapa kopior från den automatiska dokumentmataren.....	15
4	Skanna diapositiv och negativ.....	16
	Tips för skanning av transparenta original.....	16
	Ansluta adapterkabeln för OH-adaptorn.....	16
	Skanna diapositiv och negativ.....	17
5	Skötsel och underhåll.....	21
	Rengöra skannerglaset.....	21
	Rengöra OH-adaptorn.....	21
	Rengöra och underhålla den automatiska dokumentmataren.....	22
	Beställa förbrukningsartiklar och reservdelar.....	25
6	Felsökning.....	26
	Problem med installationen eller konfigurationen av skannern.....	26
	Problem med initieringen av skannern eller skannerns maskinvara.....	27
	Problem med skannern.....	29
	Problem med den automatiska dokumentmataren (ADM).....	32
	Problem med OH-adaptorn.....	36
	Lös problem med diapositiv och negativ.....	37
	Skanning med hög upplösning.....	38
7	Produktsupport.....	42
	Webbplats för hjälpmedel.....	42
	Webbplats för HP Scanjet.....	42
	Supportprocessen.....	42
8	Bestämmelser och produktspecifikationer.....	47
	Skannerspecifikationer.....	47
	Specifikationer för OH-adaptorn.....	48

Specifikationer för den automatiska dokumentmataren (ADM).....	48
Specifikationer för skannerns, den automatiska dokumentmatarens och OH- adaptersns omgivande miljö.....	49

1 Hjälpsystemet till HP Scanjet 7600-serien

Det här hjälpsnittet innehåller praktisk information om HP Scanjet 7600-skannern för dig som använder en dator med ett Microsoft® Windows®-operativsystem.

Informationen är indelad på följande sätt:

- [Använda skannern](#)
innehåller en översikt över skannern och information om hur den används
- [Skanna från den automatiska dokumentmataren](#)
innehåller information om hur du använder HP Scanjet 7600-skannerns automatiska dokumentmatare (ADM)
- [Skanna diapositiv och negativ](#)
innehåller information om hur du använder HP Scanjet 7600-skannerns OH-adapter
- [Skötsel och underhåll](#)
innehåller information om hur du sköter och underhåller skannern
- [Felsökning](#)
innehåller information som hjälper dig att lösa eventuella problem som uppstår när du använder skannern
- [Produktsupport](#)
innehåller information om hur du kontaktar HP Kundsupport
- [Bestämmelser och produktspecifikationer](#)
innehåller specifikationer för skannern

2 Använda skannern

Det här avsnittet innehåller en översikt över skannern och hur den används.

- [Installera och starta skannern](#)
- [Installera programvaran](#)
- [Framsida och tillbehör – översikt](#)
- [Skanning – översikt](#)
- [Välj typ av original – dokument eller bild](#)
- [Skanna dokument](#)
- [Skanna bilder](#)
- [Förhandsgranska en skannad bild](#)
- [Spara ett dokument på en enhet, disk eller cd](#)
- [Skicka ett skannat dokument eller en skannad bild med e-post](#)
- [Göra kopior](#)
- [Avbryta en skanning](#)
- [Använda knappen Strömsparläge](#)
- [Ändra skannerinställningarna](#)

Installera och starta skannern

Information om hur du installerar skannern och programvaran finns på installationsaffischen som medföljer skannern.

Gå tillbaka till avsnittet [Använda skannern](#).

Installera programvaran

HP har en mängd olika skannerlösningar, anpassade efter dina behov. Med hjälp av tabellen nedan kan du bestämma vilken typ av programvara som du behöver installera.

Börja med cd 1 och välj mellan följande programvarulösningar.

Programvarulösningar	Beskrivning
HP Image Zone för skanning av dokument, foton och bilder	<ul style="list-style-type: none">• Programvara för hantering och optimering av dokument och foton• Medger skanning av diapositiv och negativ.• Aktiverar knapparna på skannerns framsida.• Medger TWAIN-anslutning till de flesta vanliga bildbehandlingsprogram.• Kräver 550 MB ledigt diskutrymme.
Dokumentskanner ISIS/ TWAIN i HP Scanjet 7600-serien för skanning av bilder i dokument	<ul style="list-style-type: none">• Använd med ISIS- eller TWAIN-kompatibla dokumenthanteringsprogram.• Skannern används med hjälp av ett program för dokumenthantering som finns på cd 2 eller andra TWAIN-kompatibla eller ISIS-aktiverade program.

(fortsättning)

Programvarulösningar	Beskrivning
	<ul style="list-style-type: none">• TWAIN-funktioner för kontrast och ljusstyrka.• Förbättrade funktioner för dubbelsidig skanning.• Saknar funktioner för knapparna på skannerns framsida.• Medger inte skanning av diapositiv och negativ.• Kräver 20 MB ledigt diskutrymme.

Anmärkning Minst ett av alternativen ovan måste installeras för att du ska kunna skanna. Båda lösningarna kan installeras.

Det kan finnas annan programvara på cd 1. Mer information finns i anvisningarna på skärmen.

På cd 2 finns programvara för skanning och hantering av dokument som kan användas med skannerprogramvaran för HP Scanjet 7600-serien ISIS/TWAIN. Sätt i cd 2 och följ anvisningarna på skärmen.

Mer information om TWAIN finns även på www.twain.org.

Gå tillbaka till avsnittet [Använda skannern](#).





Framsida och tillbehör – översikt

Det här avsnittet innehåller en översikt av skannerns framsida, OH-adaptren och den automatiska dokumentmataren (ADM).




- [Knappar på skannerns framsida](#)
- [Automatisk dokumentmatare \(ADM\)](#)
- [OH-adapter](#)

Gå tillbaka till avsnittet [Använda skannern](#).

Knappar på skannerns framsida

	Skanna dokument , knapp	Skannar ett dokument till dokumenthanteringsprogrammet, som finns på cd 2, om det har installerats. Om du inte har installerat programmet sparas det skannade dokumentet i en fil.
	Skanna bild , knapp	Skannar bilder, grafik, diapositiv eller negativ till HP Image Zone. Diapositiv och negativ måste skannas från OH-adaptren.
	Spara dokument som fil , knapp	Skannar dokumentet för arkivering som en svartvit bild i en fil som inte är så stor. Om du vill skanna dokument som innehåller färg- eller gråskalor använder du knappen Skanna dokument () istället.

(fortsättning)

	E-post , knapp	Skannar i gråskala så att filen inte blir så stor och skickar filen till e-postprogrammet (om det kan hanteras). Du kan skanna bilder, diapositiv och negativ i färg.
	Kopiera , knapp	Skannar objektet och sänder det till en skrivare som gör kopior.
	Antal kopior , knapp	Anger hur många kopior som skrivs ut när du trycker på knappen Kopiera .
	Färg/Svartvit , kopieringsknapp	Anger om originalen skannas i färg eller svartvitt när du trycker på knappen Kopiera .
	Strömsparläge , knapp	Slår av och på strömsparläge. Med knappen Strömsparläge kan du även slå av strömmen helt genom att hålla knappen nedtryckt minst två sekunder.
	Avbryt , knapp	Avbryter en pågående skanning eller en serie skanningar från den automatiska dokumentmataren (ADM).
	2-siffrig LCD	Anger hur många kopior som skrivs ut när du trycker på knappen Kopiera . Visar även felkoder som identifierar skannerproblem.

Gå tillbaka till avsnittet [Framsida och tillbehör – översikt](#).

Automatisk dokumentmatare (ADM)

Skannern är utrustad med en automatisk dokumentmatare (ADM) som du kan använda för att snabbt och enkelt skanna flera dokument. Mer information om den automatiska dokumentmataren finns i avsnittet [Skanna från den automatiska dokumentmataren](#).

Gå tillbaka till avsnittet [Framsida och tillbehör – översikt](#).

OH-adapter

Du kan använda OH-adaptern för att skanna 35 mm diapositiv och negativ. Mer information om OH-adaptern finns i avsnittet [Skanna diapositiv och negativ](#).

Gå tillbaka till avsnittet [Framsida och tillbehör – översikt](#).

Skanning – översikt

Börja skanna på något av följande sätt:

- [Skanna med hjälp av knapparna på skannerns framsida](#)

- [Skanna från HP Director](#)
- [Skanna från andra program](#)

Gå tillbaka till avsnittet [Använda skannern](#).

Skanna med hjälp av knapparna på skannerns framsida

Knapparna på skannerns framsida kan användas för grundläggande skannerfunktioner som ofta används, till exempel att skanna dokument och bilder.

Mer information om hur du använder knapparna på skannerns framsida finns i följande avsnitt:

- [Framsida och tillbehör – översikt](#)
- [Skanna dokument](#)
- [Skanna bilder](#)
- [Spara ett dokument på en enhet, disk eller cd](#)
- [Skicka ett skannat dokument eller en skannad bild med e-post](#)
- [Göra kopior](#)
- [Avbryta en skanning](#)

Gå tillbaka till avsnittet [Skanning – översikt](#).

Skanna från HP Director

Skanna från HP Director om du vill ha mer kontroll över skanningen, till exempel om du vill förhandsgranska bilden innan den slutliga skanningen, använda mer avancerade funktioner eller ändra skannerinställningarna.

Så här öppnar du HP Director:

- 1 Gör något av följande:
 - a Dubbelklicka på ikonen för **HP Director** på skrivbordet i Windows.
 - b Klicka på **Start** i aktivitetsfältet i Windows och peka på **Program** eller **Alla program** och **HP** och klicka sedan på **Director**.
- 2 Om du har installerat mer än en HP-enhet klickar du på en i listan **Välj enhet**. I HP Director visas bara de knappar som gäller för den valda enheten.

Gå tillbaka till avsnittet [Skanning – översikt](#).

Skanna från andra program

Du kan skanna en bild direkt till ett program om det är TWAIN-kompatibelt. Programmet är oftast TWAIN-kompatibelt om det finns ett menyalternativ som heter **Hämta**, **Skanna**, **Importera nytt objekt** eller liknande. Om du är osäker på om programmet är TWAIN-kompatibelt eller på vad alternativet heter läser du dokumentationen för programmet i fråga.

Gå tillbaka till avsnittet [Skanning – översikt](#).

Välj typ av original – dokument eller bild

Du kan välja mellan två olika typer av original: **Dokument** och **Bild**. Inställningarna anpassas efter det valda alternativet. Använd nedanstående riktlinjer för att avgöra vilken typ av original som passar bäst.

Om dina original består av	Välj den här originaltypen
text eller både text och grafik	Dokument
ett foto eller grafik	Bild

Gå tillbaka till avsnittet [Använda skannern](#).

Skanna dokument

Använd knappen **Skanna dokument** (📄) om du vill skanna text eller bilder.

Dokumentet skannas till dokumenthanteringsprogrammet, som finns på cd 2, om det har installerats. Om du inte har installerat programmet sparas det skannade dokumentet i en fil.

Anmärkning Om du vill förhandsgranska filerna innan de sparas väljer du **Visa förhandsgranskning** i dialogrutan **HP Skanning**. Mer information finns även i avsnittet [Förhandsgranska en skannad bild](#).

- 1 Lägg originalen med framsidan nedåt på skannerglaset och passa in dem mot referensmarkeringen, eller med framsidan uppåt i den automatiska dokumentmataren.



- 2 Tryck på knappen **Skanna dokument** (📄). Dialogrutan **HP Skanning** öppnas.
- 3 Välj inställningar:
 - a **Skanna för redigerbar text?** Välj **Ja** om du vill kunna redigera texten eller skapa en PDF-fil som det går att söka i. Välj **Nej** om du vill skanna dokumentet som en bild.
 - b **Originalen innehåller bilder?** Välj **Ja** om du vill att bilder i färg och gråskalor ska sparas med hög kvalitet. Välj **Nej** om det innehåller enkla, enfärgade bilder eller om du vill att filen inte ska bli så stor.
 - c Om du lägger dokumentet i den automatiska dokumentmataren kan du även välja om du vill skanna båda sidorna eller bara den ena. Det alternativet visas inte om dokumentet ligger på skannerglaset.
- 4 Klicka på **Skanna**.
- 5 När du är klar med sidan lägger du nästa sida på glasets och klickar på **Skanna** om du vill fortsätta. Klicka på **Stäng** när du är helt klar. När du klickar på **Stäng** sparas den skannade filen i den mapp som har angetts.

Anmärkning Om du valde **Visa förhandsgranskning** måste du klicka på **Acceptera** i förhandsgranskningsfönstret för att skanningen ska starta. Klicka på **Ja** om du vill skanna fler sidor och klicka på **Nej** om du vill spara de skannade sidorna i den mapp som har angetts.

Gå tillbaka till avsnittet [Använda skannern](#).

Skanna text för redigering

I programmet används optisk teckenigenkänning (OCR) för att konvertera text på en sida till text som kan redigeras i ett ordbehandlingsprogram. OCR-programmet installeras automatiskt när du installerar HP Image Zone. Så här skannar du ett dokument till en fil med redigerbar text:

- 1 Klicka på **Ja** för **Skanna för redigerbar text** i dialogrutan **HP Skanning**.
- 2 Välj ett ordbehandlingsprogram i rutan **Skanna till:**.
- 3 Klicka på **Skanna**.
- 4 Den text som visas i ordbehandlingsprogrammet går att redigera.

OCR-inställningar


Så här visar eller ändrar du inställningarna för textskanning:

- 1 Öppna HP Director och klicka först på **Inställningar** sedan på **Inställningar och konfiguration för skanner** och sedan på **Knappinställningar**.
- 2 I dialogrutan **Knappinställningar** väljer du fliken **Skanna dokument (skannerns framsida)** eller **Skanna dokument (Director)** och klickar sedan på **Ändra inställningar för dokumentskanning**.
- 3 Välj fliken **Inställningar för redigerbar text** i den dialogruta som öppnas. Där kan du välja följande:
 - **Behålla sidans formatering**
Välj det här alternativet om du vill behålla sidans formatering när den redigerbara texten behandlas. Markera eller avmarkera sedan kryssrutan **Använd om möjligt kolumner** enligt följande.
 - Markera **Använd om möjligt kolumner** om du vill formatera text i kolumner om det går, vilket oftast ger den bästa formateringen. Om det inte går att formatera i kolumner formateras texten med hjälp av ramar istället.
 - Avmarkera **Använd om möjligt kolumner** om du vill formatera texten endast med ramar.
 - **Behåll inte sidans formatering**
Välj det här alternativet om du inte vill behålla sidans formatering när den redigerbara texten behandlas. Texten blir sammanhängande och du kan formatera om den.

Skannad text kanske inte ser exakt likadan ut på datorn som i originalet, särskilt inte om originalet innehåller otydlig eller suddig text. Det kan till exempel hända att vissa bokstäver är felaktiga eller saknas. När du redigerar texten bör du jämföra den skannade texten med originalet och korrigera om det behövs.


Gå tillbaka till avsnittet [Skanna dokument](#).

Skanna bilder

Använd knappen **Skanna bild** () om du vill skanna foton, bilder, diapositiv eller negativ.

Mer information om att skanna diapositiv och negativ finns i avsnittet [Skanna diapositiv och negativ](#).

Anmärkning Om du vill förhandsgranska filerna innan de sparas väljer du **Visa förhandsgranskning** i dialogrutan **HP Skanning**. Mer information finns även i avsnittet [Förhandsgranska en skannad bild](#).

- 1 Lägg originalet med framsidan nedåt på skannerglaset, passa in det mot referensmarkeringarna och stäng locket.
- 2 Tryck på knappen **Skanna bild** (). Dialogrutan **HP Skanning** öppnas. Se till att du väljer knappen **Skanna original från glas eller matare**. Klicka på **Skanna**.
- 3 När det är klart lägger du nästa original på skannerglaset och klickar på **Skanna** om du vill skanna en till bild, eller så klickar du på **Stäng**. Filen sparas i mappen **Mina skannade dokument** som finns i mappen **Mina dokument**. Den sparas även som standard i HP Image Zone.

Anmärkning Om du valde **Visa förhandsgranskning** måste du klicka på **Acceptera** i förhandsgranskningsfönstret för att skanningen ska starta. Klicka på **Ja** om du vill skanna fler bilder och klicka på **Nej** om du vill spara de skannade bilderna i den mapp som har angetts.

Tips Med HP:s program för skanning kan du automatiskt korrigera bilder och återställa blekta färger i gamla bilder. Om du vill aktivera eller inaktivera bildkorrigeringsfunktionen väljer du **Korrigera bilder automatiskt** på menyn **Allmänt** i HP Skanning och väljer sedan önskade alternativ. **Visa förhandsgranskning** måste vara markerat om du vill använda den här funktionen.

Gå tillbaka till avsnittet [Använda skannern](#).

Förhandsgranska en skannad bild

Om du vill förhandsgranska en skannad fil kan du antingen börja skanningen med HP Director eller klicka på **Visa förhandsgranskning** i dialogrutan **HP Skanning**.

Så här ändrar du knappinställningarna för förhandsgranskning av skannade filer:

Följ anvisningarna nedan om du vill ändra knappinställningarna för skannern så att en förhandsgranskningsbild visas av den bild eller det dokument du skannar.

- 1 Öppna HP Director.
- 2 På menyn **Inställningar** klickar du på **Inställningar och konfiguration för skanner** och klickar sedan på **Knappinställningar**. Dialogrutan **Knappinställningar** öppnas.
- 3 Klicka på fliken för den knapp du vill konfigurera.
- 4 Klicka på alternativet **Visa förhandsgranskning vid skanning med den här knappen**.


5 Klicka först på **Tillämpa** och sedan på **OK**.

Gå tillbaka till avsnittet [Använda skannern](#).

Spara ett dokument på en enhet, disk eller cd

Använd knappen **Spara dokument som fil** (→) om du vill spara ett skannat dokument på en disk, till exempel hårddisken eller en cd.

Tips Om du vill skanna dokument i färg, bilder i gråskala eller färg eller redigerbar text använder du knappen **Skanna dokument**.

- 1 Lägg originalet med framsidan nedåt på skannerglaset och passa in det mot referensmarkeringen, eller med framsidan uppåt i den automatiska dokumentmataren.
- 2 Tryck på knappen **Spara dokument som fil** (→) så visas det skannade dokumentet.
- 3 Fönstret **Skanna dokument** visas. Skanna ett till dokument eller klicka på **Stäng**.
- 4 Dialogrutan **Spara som** öppnas. Välj var du vill spara filen, skriv in ett namn och välj ett filformat.
- 5 Klicka på **OK**. Dokumentet sparas i den mapp du valt. Om du inte väljer någon mapp i dialogrutan **Spara som** sparas dokumentet i mappen **Mina dokument** som standard.

Anmärkning Anvisningar för hur du förhandsgranskar de skannade filerna innan de sparas finns i avsnittet [Förhandsgranska en skannad bild](#).

Gå tillbaka till avsnittet [Använda skannern](#).

Skicka ett skannat dokument eller en skannad bild med e-post

Använd knappen **E-post** (✉) om du vill skanna dokument eller bilder och infoga dem som en bilaga i ett e-postmeddelande. Du måste ha ett e-postprogram som kan hanteras.

Om du använder knappen **E-post** för att skanna används gråskala så att filen inte blir för stor för ett e-postmeddelande och filen skickas till e-postprogrammet (om det kan hanteras). Du kan skanna bilder, diapositiv och negativ i färg.


- 1 Lägg originalet med framsidan nedåt på skannerglaset och passa in det mot referensmarkeringen, eller med framsidan uppåt i den automatiska dokumentmataren.
- 2 Tryck på knappen **E-post** (✉). Dialogrutan **Skanna och bifoga till e-postmeddelande** öppnas. Skriv in ett namn och välj ett filformat. Klicka på **Fortsätt**. Skanningen startar.
- 3 När det är klart får du en fråga om du vill skanna fler sidor. Om du har fler dokument eller bilder som du vill skicka med i meddelandet lägger du det på skannerglaset och klickar på **Skanna**.
- 4 Klicka på **Stäng** när du har skannat klart. E-postprogrammet öppnas och den skannade filen läggs till som en bilaga i meddelandet.

- 5 Använd e-postprogrammet för att slutföra och skicka e-postmeddelandet. Om du vill visa den skannade bilden innan du skickar meddelandet dubbelklickar du på bilagan i e-postprogrammet.





Om du vill byta e-postprogram öppnar du HP Director antingen genom att dubbelklicka på ikonen på skrivbordet eller via **Start**-menyn och sedan välja **E-postinställningar** i listan **Inställningar**. Dialogrutan **E-postinställningar** öppnas. Välj det e-postprogram som du vill använda och klicka sedan på **OK**.

Gå tillbaka till avsnittet [Använda skannern](#).

Göra kopior

Använd knappen **Kopiera** () om du vill skanna ett original och skicka det till en skrivare.

Med knappen **Kopiera** på skannerns framsida kan du skanna och skriva ut en kopia av det original som ligger på skannerglaset. Om du vill redigera bilden, till exempel göra den ljusare eller mörkare eller justera storleken klickar du på **Gör kopior** i HP Director.


- 1 Lägg originalet med framsidan nedåt på skannerglaset och passa in det mot referensmarkeringen, eller med framsidan uppåt i den automatiska dokumentmataren.
- 2 Välj kopieringsalternativ:
 - Välj hur många kopior du vill göra med knappen **Antal kopior** (). Antalet kopior visas på LCD-skärmen på skannerns framsida.
 - Välj hur originalet ska skannas genom att trycka på **Färg** () eller **Svartvit** ().
- 3 Tryck på **Kopiera** (). Kopiorna skrivs ut på standardskrivaren.

Anmärkning Du kan inte förhandsgranska utskrifterna när du använder kopieringsfunktionen.

Om du vill ändra kopieringsinställningarna klickar du på **Gör kopior** i HP Director. Dialogrutan **HP Kopiera** öppnas och i den kan du välja de inställningar du vill använda.


Gå tillbaka till avsnittet [Använda skannern](#).


Avbryta en skanning

Tryck på knappen **Avbryt** () om du vill avbryta en pågående skanning eller en serie skanningar om du använder den automatiska dokumentmataren.

Gå tillbaka till avsnittet [Använda skannern](#).

Använda knappen Strömsparläge

Tryck på knappen **Strömsparläge** () kort en gång om du vill slå av lampan när du *inte* använder skannern. När du vill skanna något trycker du på någon av knapparna på framsidan så tänds lampan igen och du kan skanna direkt.

Om du vill slå av skannern helt håller du ned knappen **Strömsparläge** () i två (2) sekunder.

Du slår på skannern igen genom att trycka på **Strömssparläge** en gång.

Gå tillbaka till avsnittet [Använda skannern](#).

Ändra skannerinställningarna

Du kan ändra många skannerinställningar från programmet HP Image Zone. Du kan bland annat anpassa inställningarna för knapparna på framsidan och i HP Director och inställningarna för automatisk exponering.

Klicka på **Inställningar** i HP Director om du vill ändra skannerinställningarna. Klicka först på **Inställningar och konfiguration för skanner** och sedan på **Knappinställningar**. Välj fliken för den knapp du vill ändra inställningarna för. De inställningar du gör gäller endast på den flik som du gör dem på. Både knapparna i HP Director och de på framsidan av skannern finns i listan.

Mer information finns även i avsnittet [Förhandsgranska en skannad bild](#).

Gå tillbaka till avsnittet [Använda skannern](#).

Aktivera direktskanning

Med funktionen för direktskanning kan du skanna direkt utan att du behöver vänta på att lampan ska värmas upp. Så här aktiverar eller avaktiverar du funktionen för direktskanning:

- 1 Öppna HP Director.
- 2 På menyn **Inställningar** klickar du först på **Inställningar och konfiguration för skanner** och sedan på **Skannerinställningar**.
- 3 Klicka på fliken **Kvalitet och hastighet**.
Om du vill hoppa över lampuppvärmningen och aktivera direktskanning markerar du kryssrutan **Direkt uppvärmning av lampa**.

Anmärkning Direktskanning fungerar inte tillsammans med OH-adaptern.

Gå tillbaka till avsnittet [Ändra skannerinställningarna](#).

3 Skanna från den automatiska dokumentmataren

Det här avsnittet innehåller information om hur du använder den automatiska dokumentmataren (ADM) för HP Scanjet 7600-skannern.

- [Välja godkända material för den automatiska dokumentmataren](#)
- [Lägga i original i den automatiska dokumentmataren](#)
- [Skanna dubbelsidiga dokument från den automatiska dokumentmataren](#)
- [Skapa kopior från den automatiska dokumentmataren](#)

Välja godkända material för den automatiska dokumentmataren

Den automatiska dokumentmataren fungerar bäst om originalen uppfyller nedanstående krav. Om originalen inte uppfyller dessa kriterier bör du skanna dem från skannerglaset.

- Vid enkelsidig skanning kan du använda papper i A4-, letter- och legal-storlek: 210 × 355,6 mm
- Vid dubbelsidig skanning kan du använda papper i A4- eller letter-storlek. Du kan inte skanna båda sidorna av ett dokument som är mindre än 127 × 127 mm eller större än 210 × 304,8 mm från den automatiska dokumentmataren.

Tips Om du vill skanna båda sidorna av ett dokument med legal-format, 216 × 356 mm, skannar du först den ena sidan i den automatiska dokumentmataren och vänder sedan dokumentet och skannar den andra sidan.

- Du kan skanna dokument med anpassade pappersstorlekar på mellan 88,9 × 127 mm och 216 × 356 mm med alternativet för enkelsidig skanning.
- Vikter på mellan 60 och 90 gram per kvadratmeter (g/m²).
- Material utan perforeringar eller hål.
- Material utan klister, korrigeringsvätska eller bläck som inte hunnit torka.

Anmärkning Undvik att använda blanketter i flera delar, OH-film, sidor ur tidskrifter, papper med gummerad baksida och mycket tunt papper i den automatiska dokumentmataren.

Släta ut eventuella skrynkliga kanter eller veck och ta bort allt vidhäftat material, till exempel häftklamrar eller gem, innan du placerar ett original i den automatiska dokumentmataren.

Gå tillbaka till avsnittet [Skanna från den automatiska dokumentmataren](#).

Lägga i original i den automatiska dokumentmataren

- 1 Placera en bunt dokument med samma format i dokumentinmatningsfacket med framsidan uppåt och den första sidan överst.



- 2 Justera pappersledarna så att bunten centreras.
- 3 Tryck på en knapp på skannern eller använd HP Director för att starta skanningen. Följ anvisningarna på skärmen.

Gå tillbaka till avsnittet [Skanna från den automatiska dokumentmataren](#).

Skanna dubbelsidiga dokument från den automatiska dokumentmataren

- 1 Lägg i originalen. Mer information finns i avsnittet [Lägga i original i den automatiska dokumentmataren](#).
- 2 Öppna HP Director. Klicka på **Skanna dokument**.
- 3 Dialogrutan **HP Skanning** öppnas.
- 4 Under **Vill du skanna båda sidorna av originalen?** väljer du **Ja, skanna båda sidorna** och klickar på **Skanna**.
- 5 Klicka på **Stäng** när du är klar så sparas den skannade filen i den mapp som har angetts.

Standardmetoden för den automatiska dokumentmataren är enkelsidig skanning. Om du vill ändra standardinställningen till dubbelsidig skanning öppnar du HP Director, klickar på **Inställningar** och **Inställningar och konfiguration för skanner** och sedan på **Skannerinställningar**. Klicka på fliken **Automatiskt** och välj den inställning som ska användas som standard.

Anmärkning Alla sidor kan inte skannas dubbelsidigt. Mer information om material finns i avsnittet [Välja godkända material för den automatiska dokumentmataren](#).

Om du skannar från ett bildbehandlingsprogram via TWAIN finns ytterligare funktioner för ljusstyrka och kontrast, liksom bättre resultat och kontroll vid dubbelsidig skanning i skannerprogramvaran för HP Scanjet 7600-serien ISIS/TWAIN. Mer information om hur du installerar skannerprogramvaran för HP Scanjet 7600-serien ISIS/TWAIN finns i avsnittet [Installera programvaran](#).

Gå tillbaka till avsnittet [Skanna från den automatiska dokumentmataren](#).

Skapa kopior från den automatiska dokumentmataren

Du kan använda knappen **Kopiera** (📄) om du vill skanna flera dokument från den automatiska dokumentmataren och skicka dem till en skrivare. Den inställning du senast använde när du skapade kopior används som standard när du använder kopieringsfunktionen. Mer information finns i avsnittet [Göra kopior](#).

Gå tillbaka till avsnittet [Skanna från den automatiska dokumentmataren](#).

4 Skanna diapositiv och negativ

Det här avsnittet innehåller information om hur du installerar och använder OH-adaptern för att skanna diapositiv och negativ. Du kan använda OH-adaptern för att skanna 35 mm diapositiv eller negativ.

- [Tips för skanning av transparenta original](#)
- [Ansluta adapterkabeln för OH-adaptern](#)
- [Skanna diapositiv och negativ](#)

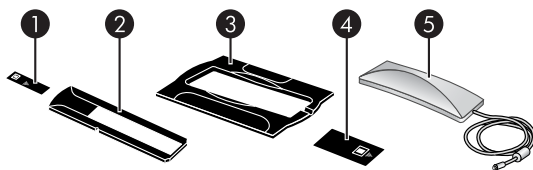
Tips för skanning av transparenta original

- Om du behöver skanna original som är större än vad som kan hanteras av OH-adaptern placerar du OH-filmen på skannerglaset, lägger ett vitt papper över OH-filmen och skannar sedan som vanligt.
- När du skannar ett 35 mm diapositiv eller negativ förstöras bilden automatiskt i skannerprogramvaran till cirka 11 × 15 cm (4 × 6 tum). Om du vill att den slutgiltiga bilden ska vara större eller mindre än det använder du verktyget **Ändra storlek** i skannerprogrammet för att ange önskad storlek. Originallet skannas till den storlek som du väljer och upplösningen justeras så att den stämmer överens med den upplösning som du har valt för skanningen.
- Om du vill skanna 35 mm diapositiv eller negativ med OH-adaptern trycker du på **Skanna bild** (🖨️) på framsidan av skannern eller så klickar du på **Skanna diapositiv/negativ** i HP Director.

Gå tillbaka till avsnittet [Skanna diapositiv och negativ](#).

Ansluta adapterkabeln för OH-adaptern

OH-adaptern består av en ljuskälla, placeringsmall och materialhållare. Kontrollera att inga av OH-adapters komponenter saknas.

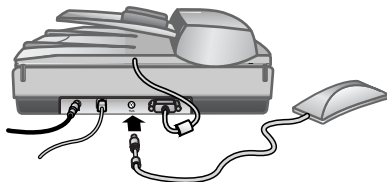


1	Negativljuskydd
2	Negativhållare
3	Placeringsmall
4	Diapositivljuskydd
5	Ljuskälla och diapositivhållare

Ansluta OH-adapterkabeln till skannern

- 1 Dra ut strömkabeln ur skannern.
- 2 Leta upp den runda OH-adapterporten på skannerns baksida.

- 3 Pilen på den fria änden av OH-adapterkabeln ska vara riktad uppåt.



OH-adapters kabel och port

- 4 För försiktigt in kontakten i OH-adapterporten.



Viktigt Tvinga inte in kabeln i porten. Om du gör det kan stiften böjas eller gå av.

- 5 Anslut strömkabeln igen.

Gå tillbaka till avsnittet [Skanna diapositiv och negativ](#).

Skanna diapositiv och negativ

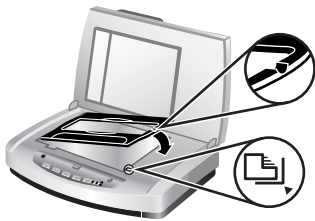
Om du vill skanna vanliga 35 mm diapositiv eller negativ använder du OH-adapters ljuskälla och placeringsmallen. Använd negativhållaren om du vill skanna negativ. Om du ska skanna färre än tre diapositiv använder du diapositivljusskyddet och om du ska skanna färre än fyra negativbilder använder du negativljusskyddet.

- [Starta skanningen](#)
- [Sätta i diapositiv i OH-adapters ljuskälla](#)
- [Sätta i negativ i OH-adapters ljuskälla](#)
- [Slutföra skanningen](#)
- [Justera bilder vid skanning med OH-adaptern](#)

Gå tillbaka till avsnittet [Skanna diapositiv och negativ](#).

Starta skanningen

- 1 Placera placeringsmallen på skannerglaset och passa in referensmarkeringen på placeringsmallen mot referensmarkeringen på skannern.



Placera placeringsmallen på skannerglaset.

- 2 Sätt i diapositiven eller negativerna i OH-adaptorns ljuskälla. Mer information finns i [Sätta i diapositiv i OH-adaptorns ljuskälla](#) och [Sätta i negativ i OH-adaptorns ljuskälla](#).

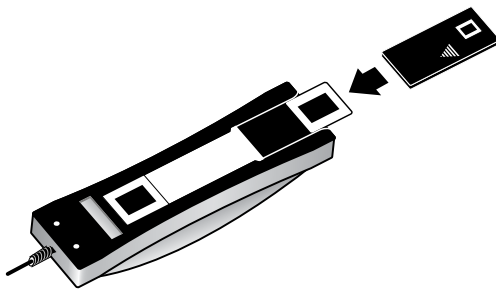
Gå tillbaka till avsnittet [Skanna diapositiv och negativ](#).

Sätta i diapositiv i OH-adaptorns ljuskälla

- 1 Placera upp till tre diapositiv i diapositivhållaren på undersidan av OH-adaptorns ljuskälla.

Anmärkning Se till att den blanka sidan på diapositivet ligger mot skannerglaset när OH-adaptorns ljuskälla placerats på skannerglaset. (Skittsidan är matt.)

- 2 Om du skannar färre än tre diapositiv sätter du i diapositivljusskyddet efter att du har placerat det sista diapositivet i hållaren.



Placera ett diapositiv i diapositivhållaren med ett ljusskydd.

Gå tillbaka till avsnittet [Skanna diapositiv och negativ](#).

Sätta i negativ i OH-adaptorns ljuskälla

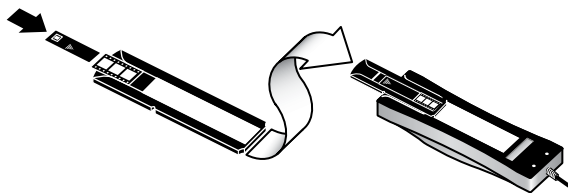
- 1 Sätt i en negativremsa i negativhållaren. Negativhållaren sitter vanligtvis i OH-adaptorns ljuskälla, inuti diapositivhållaren.

Anmärkning Se till att den blanka sidan på negativet ligger mot skannerglaset när OH-adaptorns ljuskälla placerats på skannerglaset.

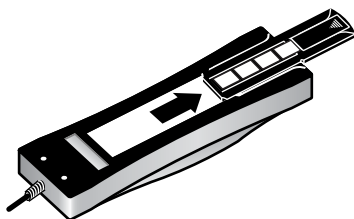


Viktigt Negativ är ömtåliga. Vidrör dem bara i kanterna.

- 2 Om du skannar en negativremsa med färre än fyra bilder sätter du i negativljusskyddet efter att du har satt i negativremsan. Pilarna på negativljusskyddet hjälper dig att placera det rätt.
- 3 Sätt i negativremsan i negativhållaren.



- 4 Skjut in negativhållaren i diapositivhållaren på undersidan av OH-adaptorns ljuskälla.



Gå tillbaka till avsnittet [Skanna diapositiv och negativ](#).

Slutföra skanningen

- 1 Placera OH-adaptorns ljuskälla i placeringsmallen med diapositiven eller negativen vända nedåt. OH-adaptorns kabel ska passa i skåran på samma ände av placeringsmallen som referensmarkeringarna.



Placera OH-adaptorns ljuskälla på placeringsmallen.

- 2 Tryck på knappen **Skanna bild** (📷) på framsidan av skannern.

- 3 Välj **Skanna diapositiv från en OH-adapter** eller **Skanna negativ från en OH-adapter** i dialogrutan **HP Skanning**. Klicka på **Skanna**.
- 4 När du är klar klickar du på **Skanna**, om du vill skanna fler diapositiv eller negativ, eller **Stäng**.

Om du vill ha bättre kontroll över vilken del av bilden som skannas väljer du **Visa förhandsgranskning** i dialogrutan **HP Skanning** eller klickar på **Skanna diapositiv/negativ** i HP Director. I dialogrutan **Förhandsgranska** kan du välja den del av diapositivet eller negativet som du vill skanna. Klicka på och håll ned ett markeringshandtag och justera den del av bilden som ska skannas. Du måste sedan klicka på **Acceptera** i förhandsgranskningsfönstret för att skanningen ska starta. Bilden skickas till HP Image Zone.



Slutligt skanningsområde

Gå tillbaka till avsnittet [Skanna diapositiv och negativ](#).

Justera bilder vid skanning med OH-adaptern

När du förhandsgranskar de skannade originalen kan du justera de diapositiv eller negativ som du skannar. Dra i handtagen runt markeringsområdet tills du ser det bildområde du vill skanna innan du gör några justeringar. På så vis kan du vara säker på att det visas korrekt.

Mer information finns i avsnittet [Förhandsgranska en skannad bild](#).

Anmärkning När du skannar ett 35 mm diapositiv eller negativ förstoras bilden automatiskt i skannerprogramvaran till cirka 11 × 15 cm (4 × 6 tum). Om du vill att den slutgiltiga bilden ska vara större eller mindre än det använder du verktyget **Ändra storlek** i skannerprogrammet för att ange önskad storlek. Originalen skannas till den storlek som du väljer och upplösningen justeras så att den stämmer överens med den upplösning som du har valt för skanningen.

Gå tillbaka till avsnittet [Skanna diapositiv och negativ](#).

5 Skötsel och underhåll

Det här avsnittet innehåller information om hur du sköter och underhåller skannern.

- [Rengöra skannerglaset](#)
- [Rengöra OH-adaptern](#)
- [Rengöra och underhålla den automatiska dokumentmataren](#)
- [Beställa förbrukningsartiklar och reservdelar](#)

Regelbunden rengöring av skannern bidrar till att säkerställa optimala prestanda. Hur mycket underhåll som behövs beror på flera faktorer, bland annat användningsgrad, typ av material som matas genom den automatiska dokumentmataren och omgivning. Du bör vid behov utföra rutinmässig rengöring.

En rutinmässig rengöring bör omfatta rengöring av skannerglaset, OH-adaptern och den automatiska dokumentmataren.



Viktigt Undvik att placera föremål med vassa kanter i skannern. Om du gör det kan skannern skadas. Innan du placerar ett föremål på skannerglaset bör du förvissa dig om att det inte finns klister som inte är torrt, korrigeringsvätska eller något annat på originalet som kan fastna på glaset.

Rengöra skannerglaset

- 1 Koppla loss USB-kabeln och strömkabeln från skannern.
- 2 Rengör glaset med en mjuk, luddfri trasa som fuktats med mildt fönsterputsmedel och torka sedan glaset med en torr, mjuk, luddfri trasa.



Viktigt Använd bara fönsterputsmedel. Undvik slipande medel, aceton, bensen och koltetraklorid, eftersom det kan skada skannerglaset. Undvik isopropylalkohol eftersom det kan göra märken på glaset.

Spreja inte fönsterputsmedel direkt på glaset. Om du använder för mycket putsmedel kan detta tränga in under kanterna och skada skannern.

- 3 När du är klar ansluter du USB-kabeln och strömkabeln till skannern igen.

Anmärkning Anvisningar för hur du rengör undersidan av skannerglaset finns på www.hp.com/support.

Gå tillbaka till avsnittet [Skötsel och underhåll](#).

Rengöra OH-adaptern

Rengör OH-adaptern med en torr, mjuk trasa. Om det behövs kan du spreja lite fönsterputsmedel på trasan och torka av OH-adaptern.

Gå tillbaka till avsnittet [Skötsel och underhåll](#).

Rengöra och underhålla den automatiska dokumentmataren

Hur ofta du behöver rengöra den automatiska dokumentmataren beror på hur mycket den används och vilken typ av material som matas genom den. Använd en rengöringsduk för dokumentmatare från HP för att rengöra den automatiska dokumentmataren om lodräta streck uppstår i bilder som skannats från dokumentmataren, om materialet som matas genom dokumentmataren är dammigt eller smutsigt eller om den omgivande miljön är dammig. Om den automatiska dokumentmataren används flera gånger i veckan bör den rengöras minst en gång i månaden. Upprätta en lämplig rengöringsrutin.

Så här rengör du den automatiska dokumentmataren:

- [Mata rengöringsduken genom den automatiska dokumentmataren](#)
- [Rengöra ADM-fönstret](#)
- [Rengöra matningsvalsen manuellt](#)
- [Underhålla den automatiska dokumentmataren](#)

Gå tillbaka till avsnittet [Skötsel och underhåll](#).

Mata rengöringsduken genom den automatiska dokumentmataren

- 1 Öppna den förseglade behållaren genom att riva av vid skåran. Var försiktig så att rengöringsduken, som finns inuti behållaren, *inte* rivs sönder.
 - 2 Ta ut rengöringsduken och vik upp den.
 - 3 Placera den uppvikta duken i pappersinmatningsfacket.
 - 4 Tryck på knappen **Skanna dokument** (📄).
- Rengöringsduken matas genom den automatiska dokumentmataren.



Viktigt Vänta två minuter så att komponenterna hinner torka innan du fortsätter med nästa steg.

- 5 Lägg upp till fem sidor papper med text på i pappersinmatningsfacket. Skanna och kontrollera resultatet.
- 6 Om strecken inte försvunnit upprepar du steg 3 till 5. Rengöringsduken kan matas genom den automatiska dokumentmataren upp till fem gånger.

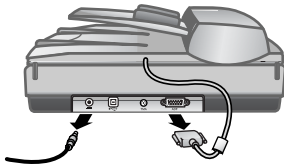
Anmärkning Om den skannade bilden fortfarande innehåller streck när du har matat rengöringsduken genom den automatiska dokumentmataren kan du behöva rengöra dokumentmatarens fönster (mer information finns i [Rengöra ADM-fönstret](#)).

Gå tillbaka till avsnittet [Rengöra och underhålla den automatiska dokumentmataren](#).

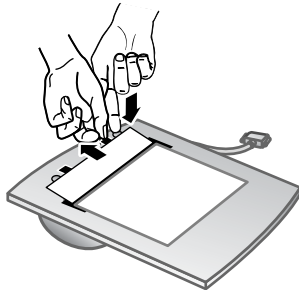
Rengöra ADM-fönstret

Om det uppstår streck på de skannade bilderna kan det bero på att ADM-fönstret är smutsigt. Följ anvisningarna nedan för att ta bort ADM-fönstret, rengöra det och sätta tillbaka det i den automatiska dokumentmataren.

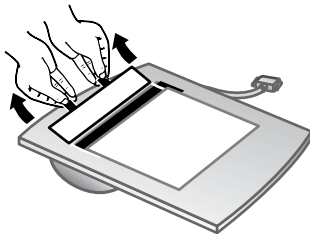
- 1 Dra ur strömsladden och kabeln från skannern till den automatiska dokumentmataren.



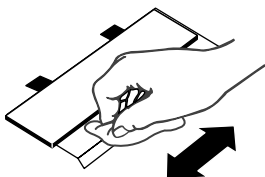
- 2 Ta bort den automatiska dokumentmataren från skannern genom att öppna dokumentmataren och lyfta den rakt upp.
- 3 Lossa ADM-fönstret.



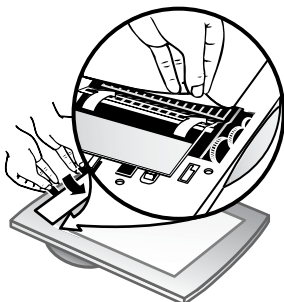
- a Leta upp ADM-fönstret med de blågröna rektanglarna på undersidan av den automatiska dokumentmataren.
 - b Tryck ned en av flikarna bredvid den blågröna rektangeln.
 - c Dra den blågröna rektangeln mot den närmaste änden av skannern.
 - d Gör likadant med den andra fliken och blågröna rektangeln.
- 4 Ta bort ADM-fönstret från den automatiska dokumentmataren.



- 5 Torka av plastytan med en rengöringsduk för dokumentmatare från HP eller med en ren, torr, luddfri trasa. Rengör båda sidorna innan du sätter tillbaka fönstret. Se till att båda sidorna är torra och fläckfria.



6 Sätt tillbaka ADM-fönstret.



- a Lyft försiktigt kanten på den stora grå plastfilmen som är fäst på undersidan av den automatiska dokumentmataren.
 - b Skjut in den blanka sidan av ADM-fönstrets kant under den grå plastfilmen.
 - c Skjut ADM-fönstret framåt tills det hamnar på plats.
 - d Se till att den blågröna rektangeln i mitten av ADM-fönstret fäster under den grå fliken och *inte* över den.
- 7 Sätt tillbaka den automatiska dokumentmataren på skannern.
 - 8 Anslut först kabeln från dokumentmataren till skannern och sedan strömkabeln.
 - 9 Skanna upp till fem dokument från den automatiska dokumentmataren.
Kontrollera resultatet. Om de skannade bilderna fortfarande innehåller streck kontaktar du HP Kundsupport. Du kan behöva beställa ett nytt ADM-fönster/ny optiksats (C9915-60011).

Gå tillbaka till avsnittet [Rengöra och underhålla den automatiska dokumentmataren](#).

Rengöra matningsvalsen manuellt

- 1 Öppna luckan och lyft den gröna fliken tills den är helt öppen. Matningsvalsen bör ha en nästan lodrät position.



- Lyft den gröna fliken för att komma åt valsarna.
- 2 Använd en rengöringsduk för dokumentmatare från HP för att rengöra valsarna och den lilla gummiplattan under valsarna.

Anmärkning Om du *inte* har tillgång till en rengöringsduk från HP kan du använda en luddfri trasa som fuktats med isopropylalkohol.

- 3 Torka av området runt den lilla gummiplattan för att avlägsna eventuell pappersdamm.
- 4 Sänk ned den gröna fliken och matningsvalsen.
- 5 Stäng locket.

Gå tillbaka till avsnittet [Rengöra och underhålla den automatiska dokumentmataren](#).

Underhålla den automatiska dokumentmataren

Gör följande om det ofta uppstår matningsproblem:

- 1 Rengör matningsvalsen manuellt. Mer information finns i avsnittet [Rengöra och underhålla den automatiska dokumentmataren](#).
- 2 Om matningsproblemen fortsätter beställer du en bytessats för ADM-rullen och monterar den. Bytessatsen för ADM-rullen innehåller en rullmekanism, en separeringsplatta, nya skruvar till separeringsplattan och anvisningar för hur du byter ut delarna (mer information finns i avsnittet [Beställa förbrukningsartiklar och reservdelar](#)).

Gå tillbaka till avsnittet [Rengöra och underhålla den automatiska dokumentmataren](#).

Beställa förbrukningsartiklar och reservdelar

Du kan beställa förbrukningsartiklar och reservdelar på webbplatsen www.hp.com/support/scannersupplies. Vissa produkter, till exempel HP:s rengöringsdukar för dokumentmatare och bytessatsen för ADM-rullen, kan levereras till hela världen.

Gå tillbaka till avsnittet [Skötsel och underhåll](#).

6 Felsökning

Det här avsnittet innehåller lösningar på vanliga problem med skannern, den automatiska dokumentmataren (ADM) och OH-adaptern.

- [Problem med installationen eller konfigurationen av skannern](#)
- [Problem med initieringen av skannern eller skannerns maskinvara](#)
- [Problem med skannern](#)
- [Problem med den automatiska dokumentmataren \(ADM\)](#)
- [Problem med OH-adaptern](#)
- [Lös problem med diapositiv och negativ](#)
- [Skanning med hög upplösning](#)

Problem med installationen eller konfigurationen av skannern

Det här avsnittet innehåller lösningar på problem med installationen och konfigurationen av skannern.

- [Använda administratörsbehörighet](#)
- [Avinstallera programvaran](#)
- [Kontrollera kablarna](#)

Gå tillbaka till avsnittet [Felsökning](#).

Använda administratörsbehörighet

Om du installerar skannern på en dator med Microsoft® Windows® 2000 eller Windows XP måste du vara inloggad som administratör. Information om hur du loggar in som administratör finns i hjälpen för operativsystemet.

Gå tillbaka till avsnittet [Problem med installationen eller konfigurationen av skannern](#).

Avinstallera programvaran

Så här avinstallerar du den programvara som medföljde skannern:

- 1 I aktivitetsfältet i Windows klickar du på **Start**, pekar på **Inställningar** och väljer sedan **Kontrollpanelen**.

Anmärkning I Windows XP klickar du på **Kontrollpanelen** på **Start**-menyn.

- 2 Dubbelklicka på **Lägg till/ta bort program**.

Anmärkning I Windows XP heter alternativet **Lägg till eller ta bort program**.

- 3 Klicka på **HP Scanjet 7650** och klicka sedan på **Ta bort**.
HP-programvaran för skanning avinstalleras.
- 4 Klicka på **HP Image Zone** och klicka sedan på **Ta bort**.

- HP Image Zone avinstalleras.
- 5 Om du vill installera HP Image Zone igen använder du cd:n som medföljde skannern. När du sätter i cd:n i datorn öppnas installationsguiden automatiskt. Välj **HP Image Zone**.

Gå tillbaka till avsnittet [Problem med installationen eller konfigurationen av skannern](#).

Kontrollera kablarna

Kabeltyp	Åtgärd
Strömkabel	<p>Strömkabeln är ansluten till skannern och ett vägguttag.</p> <ul style="list-style-type: none">• Kontrollera att strömkabeln är ordentligt ansluten mellan skannern och ett fungerande eluttag eller överspänningsskydd.• Om strömkabeln är ansluten till ett överspänningsskydd kontrollerar du att överspänningsskyddet är anslutet till ett vägguttag och påslaget.• Koppla ur strömkabeln från skannern och stäng av datorn. Efter 60 sekunder ansluter du först strömkabeln till skannern igen och startar sedan datorn.
USB-kabel	<p>USB-kabeln är ansluten till skannern och datorn.</p> <ul style="list-style-type: none">• Använd den kabel som medföljer skannern. Andra USB-kablar kanske inte är kompatibla med skannern.• Kontrollera att USB-kabeln är ordentligt ansluten till skannern och datorn. <p>Ytterligare felsökningsinformation om USB-anslutningen finns på www.hp.com/support. Gå till webbplatsen, välj land/region och sök sedan efter information om USB-kabeln och USB-porten.</p>

Gå tillbaka till avsnittet [Problem med installationen eller konfigurationen av skannern](#).

Problem med initieringen av skannern eller skannerns maskinvara

Det här avsnittet innehåller lösningar på problem med initieringen av skannern och skannerns maskinvara.

- [Återställa skannern](#)
- [Testa skannern](#)
- [Skannern fungerar inte som den ska](#)

Gå tillbaka till avsnittet [Felsökning](#).

Återställa skannern

Om du får ett meddelande om att initieringen av skannern misslyckades eller att skannern inte kunde hittas visas när du försöker använda den gör du så här:

- 1 Stäng HP Image Zone om det är öppet.
 - 2 Koppla från USB-kabeln som är ansluten till skannern och datorn.
 - 3 Stäng av skannern genom att dra ur strömkabeln.
 - 4 Stäng av datorn, vänta 60 sekunder och starta sedan datorn igen.
 - 5 Starta skannern genom att ansluta strömkabeln igen.
 - 6 Anslut USB-kabeln till datorn och skannern igen (använd om möjligt en annan USB-port på datorn).
- Talet **00** på LCD-skärmen på framsidan av skannern indikerar att det har uppstått ett fel i USB-anslutningen. Kontrollera att USB-kabeln är ordentligt ansluten mellan skannern och datorn.
 - Kontrollera att USB-kabeln är ordentligt ansluten till skannerns baksida. USB-symbolen på kabelns ände (kontakten) ska vara riktad uppåt. När USB-kontakten är ansluten på rätt sätt kan du rucka på den en aning. När den är ansluten på fel sätt sitter den helt fast.
 - Prova att ansluta USB-kabeln till en annan USB-port på datorn.

Gå tillbaka till avsnittet [Problem med initieringen av skannern eller skannerns maskinvara](#).

Testa skannern

Om du tror att det är fel på skannern kontrollerar du att kablarna är ordentligt anslutna till skannern, datorn och eluttaget. Om kablarna är ordentligt anslutna testar du skannern på följande sätt:

- 1 Koppla ur USB-kabeln och strömkabeln från skannern.
- 2 Anslut USB-kabeln och strömkabeln till skannern igen.

Skannervagnen rör sig framåt och bakåt cirka 25 mm och lampan tänds.

Om skannervagnen inte rör sig och skannerlampan inte tänds kan det vara fel på skannern. Mer information finns i avsnittet [Produktsupport](#).

Gå tillbaka till avsnittet [Problem med initieringen av skannern eller skannerns maskinvara](#).

Skannern fungerar inte som den ska

Om skanningen avbryts följer du anvisningarna nedan. Efter varje steg startar du en skanning för att kontrollera om skannern fungerar. Om den fortfarande inte fungerar fortsätter du med nästa steg.

- 1 Kontrollera att skannern är påslagen. Om lampan i knappen Strömsparläge inte blinkar eller lyser med ett fast sken trycker du på den kort en gång så att skannern slås på.
- 2 En kabel kan vara lös. Kontrollera att både USB-kabeln och strömkabeln är ordentligt anslutna.
- 3 Koppla från strömkabeln från eluttaget, vänta i 60 sekunder och anslut den sedan igen.
- 4 Starta om datorn.

- 5 Det kan ha uppstått en programvarukonflikt på datorn. Du kan behöva avinstallera skannerprogramvaran och installera om den.
 - a Klicka på **Start**, klicka på **Inställningar** och sedan på **Kontrollpanelen** (i Windows XP klickar du på **Start** och sedan på **Kontrollpanelen**).
 - b Klicka på **Lägg till/ta bort program** (i Windows XP heter alternativet **Lägg till eller ta bort program**) och markera sedan programmet **HP Scanjet 7650**.
 - c Klicka på **Ta bort**.
 - d Klicka på **Lägg till/ta bort program** (i Windows XP heter alternativet **Lägg till eller ta bort program**) och markera sedan programmet **HP Image Zone**.
 - e Klicka på **Ta bort**.
- 6 Om du vill installera HP Image Zone igen använder du cd:n som medföljde skannern. När du sätter i cd:n i datorn öppnas installationsguiden automatiskt. Välj **HP Image Zone**.

Om skannern fortfarande inte fungerar som den ska besöker du www.hp.com/support eller kontaktar HP Kundsupport.

Gå tillbaka till avsnittet **Problem med initieringen av skannern eller skannerns maskinvara**.

Problem med skannern

- [Det går inte att slå på skannern](#)
- [Skannerlampan släcks inte](#)
- [Skanningen startar inte genast](#)
- [Knapparna verkar inte fungera](#)
- [Lösa problem med att hämta bilder från TWAIN-kompatibel programvara](#)
- [Lösa problem med skanning av dokument eller text \(OCR\)](#)
- [Den skannade bilden är suddig](#)
- [Skanningen går långsamt](#)
- [Skannerglaset behöver rengöras](#)

Gå tillbaka till avsnittet **Felsökning**.

Det går inte att slå på skannern

Om skannern inte slås på när du trycker på någon av knapparna på framsidan kan det bero på följande:

- Skannern kan ha slagits av genom att ha knappen **Strömsparkläge** har hållits ned i mer än två sekunder. Slå på skannern igen genom att trycka på knappen **Strömsparkläge** kort en gång.
- Strömkabeln kanske inte är ansluten. Kontrollera att strömkabeln inte har dragits ur från skannern eller eluttaget.

Skannerlampan släcks inte

Skannerlampan släcks automatiskt efter en viss tid av inaktivitet (ca 15 minuter). Det kallas strömsparkläge.

Om lampan inte släcks kan du släcka den manuellt genom att trycka snabbt på knappen **Strömsparkläge** (⏻) på skannern.

Gå tillbaka till avsnittet [Problem med skannern](#).

Skanningen startar inte genast

Om skannern inte har använts på en stund kan skannerlampan behöva värmas upp innan skanningen kan starta. Om skannerlampan behöver värmas upp tar det en stund efter det att du startat programmet eller tryckt på en knapp på skannern innan skanningen sätter igång.

Gå tillbaka till avsnittet [Problem med skannern](#).

Knapparna verkar inte fungera

Efter varje steg startar du en skanning för att kontrollera om knapparna fungerar. Om den inte fungerar går du vidare med nästa steg.

- En kabel kan vara lös. Kontrollera att både USB-kabeln och strömkabeln är ordentligt anslutna.
- Koppla från strömkabeln och anslut den sedan igen.
- Starta om datorn.
- Knapparna kan vara inaktiverade. Gör så här:
 - Öppna **Kontrollpanelen**, välj **Skannrar och kameror** och välj din skannermodell i listan.
 - Öppna **Egenskaper** och klicka på fliken **Händelser**. Välj **Dokumentskanningar** i listan **Skannerhändelser**.
 - Kontrollera att **HP-programvara för skanning** är markerat.
 - **Windows 98 och Windows 2000**: Kontrollera att alternativet **Inaktivera händelser** inte är markerat.
 - **Windows Me och Windows XP**: Kontrollera att alternativet **Gör ingenting** inte är markerat.

Gå tillbaka till avsnittet [Problem med skannern](#).

Lösa problem med att hämta bilder från TWAIN-kompatibel programvara

Om du har installerat både HP Image Zone och dokumentskannerprogramvaran för HP Scanjet 7600-serien ISIS/TWAIN på datorn visas två alternativ när du försöker hämta en bild från ett program.

Välj dokumentskanner i HP Scanjet 7600-serien för ISIS/TWAIN för dokumenthantering och anpassade företagsprogram. Välj HP Scanjet 7600-serien TWAIN för de vanligaste bildbehandlingsprogrammen.

Mer information om TWAIN finns på www.twain.org.

Gå tillbaka till avsnittet [Problem med skannern](#).

Lösa problem med skanning av dokument eller text (OCR)

Skannern använder optisk teckenigenkänning (OCR) för att konvertera text på en sida till text som kan redigeras på datorn.

- Om du skannar text men inte kan redigera den kontrollerar du att du valde följande alternativ när du skannade:
 - **HP Skanning (Välj Dokument.)**
 - **Skanna för redigerbar text? (Välj Ja.)**
- Skannad text kanske inte ser exakt likadan ut på datorn som i originalet, särskilt inte om originalet innehåller otydlig eller suddig text. Det kan till exempel hända att vissa bokstäver är felaktiga eller saknas. När du redigerar texten bör du jämföra den skannade texten med originalet och korrigera om det behövs.

Om du vill ändra inställningarna för textskanning öppnar du HP Director och klickar först på **Inställningar**, sedan på **Inställningar och konfiguration för skanner** och sedan på **Knappinställningar**.

I dialogrutan **Knappinställningar** väljer du fliken **Skanna dokument (skannerns framsida)** eller **Skanna dokument (Director)** och klickar sedan på **Ändra inställningar för dokumentskanning**. Det finns flera olika inställningar för skanning av dokument.

Anmärkning OCR-programmet installeras automatiskt när du installerar HP-programvaran för skanning och skannern.

Gå tillbaka till avsnittet [Problem med skannern](#).

Den skannade bilden är suddig

Det är viktigt att det objekt du skannar ligger tätt mot skannerglaset. Om den skannade bilden inte är tydlig kontrollerar du att hela objektet ligger tätt mot skannerglaset.

Gå tillbaka till avsnittet [Problem med skannern](#).

Skanningen går långsamt

- Om du skannar för att redigera text via programmet för optisk teckenigenkänning (OCR) går skanningen långsammare. Det är normalt. Vänta tills objektet har skannats.
- Vissa förinställningar kan göra att skanningen går långsammare. Öppna HP Director och klicka först på **Inställningar**, sedan på **Inställningar och konfiguration för skanner** och sedan på **Skannerinställningar**. Avmarkera kryssrutan **Skanna med största möjliga bildpunktsdjup** på fliken **Kvalitet och hastighet**.
- Upplösningen kan vara för högt inställd. Ställ in upplösningen på en lägre nivå. Den upplösning som ger bäst balans mellan bildkvalitet och filstorlek ställs in automatiskt.

Om du vill ändra upplösningen öppnar du HP Director och klickar på **Inställningar**. Välj **Inställningar och konfiguration för skanner** och klicka sedan på **Knappinställningar**. Dialogrutan **Knappinställningar** öppnas. Välj fliken **Skanna bild (skannerns framsida)** eller **Skanna bild (Director)** och klicka sedan på **Ändra inställningar för bildskanning**. Ändra inställningen för upplösning i listan på fliken **Skannerinställningar**.

Gå tillbaka till avsnittet [Problem med skannern](#).

Skannerglaset behöver rengöras

Rengör skannerglaset om:

- det finns bläck på glaset
- det finns fingeravtryck på glaset
- objekten är mycket dammiga eller smutsiga.
- det är fläckar eller andra märken på de skannade bilderna
- glaset är dammigt eller smutsigt.

Låt glaset torka ordentligt innan du skannar en ny bild.

Mer information finns i avsnittet [Skötsel och underhåll](#).

Gå tillbaka till avsnittet [Problem med skannern](#).

Problem med den automatiska dokumentmataren (ADM)

I det här avsnittet beskrivs problem som kan uppstå när du skannar från den automatiska dokumentmataren.

- [Papperstrassel, skeva bilder eller matning av flera ark samtidigt](#)
- [Skannern matar ingenting från den automatiska dokumentmataren](#)
- [Den skannade bilden är avskuren längst ned](#)
- [De skannade bilderna är strimmiga eller repiga](#)
- [Ett objekt som placerats i den automatiska dokumentmataren fastnar hela tiden](#)
- [Åtgärda papperstrassel i den automatiska dokumentmataren](#)

Gå tillbaka till avsnittet [Felsökning](#).

Papperstrassel, skeva bilder eller matning av flera ark samtidigt

- Om det ser ut som att sidorna matas in snett i den automatiska dokumentmataren kontrollerar du de skannade bilderna i programmet så att de inte är skeva.
- Dokumenten kanske inte är korrekt placerade. Lägg dokumenten rakt och justera pappersledarna så att bunten centreras.
- In- eller utmatningsfacket i den automatiska dokumentmataren innehåller mer än det tillåtna antalet sidor. Lägg i färre sidor i inmatningsfacket och ta bort några sidor från utmatningsfacket.
- Rengör en automatiska dokumentmataren så undviker du i större utsträckning matningsproblem. Mer information om rengöring av den automatiska dokumentmataren finns i [Rengöra och underhålla den automatiska dokumentmataren](#). Det finns även rengöringsinformation på webben. Gå till www.hp.com och sök på "rengöra och underhålla den automatiska dokumentmataren" och "rengöringsduk".

Om inte de här åtgärderna hjälper installerar du en bytessats för ADM-rullen. Bytessatsen för ADM-rullen innehåller en rullmekanism, en separeringsplatta och nya skruvar till separeringsplattan. (Mer information finns i avsnittet [Beställa förbrukningsartiklar och reservdelar](#).)

Gå tillbaka till avsnittet [Problem med den automatiska dokumentmataren \(ADM\)](#).

Skannern matar ingenting från den automatiska dokumentmataren

- Spärren på dokumentmataren är kanske inte ordentligt låst. Öppna spärren och stäng den sedan ordentligt igen.
- Det kan ha vara ett problem med själva dokumentmataren. Gör så här om du vill testa den automatiska dokumentmataren:
 - Koppla ur USB-kabeln och strömkabeln från skannern. Se till att strömkabeln fortfarande är ansluten till strömkällan.
 - Kontrollera att dokumentmatarens kabel är ansluten till skannerns ADM-port och att det finns minst två pappersark i dokumentmatarens inmatningsfack.
 - Anslut strömkabeln till skannern igen och kontrollera att strömmen är påslagen.

Om papperet fortfarande inte matas genom den automatiska dokumentmataren kontaktar du HP Kundsupport.

Gå tillbaka till avsnittet [Problem med den automatiska dokumentmataren \(ADM\)](#).

Den skannade bilden är avskuren längst ned

Den automatiska dokumentmataren kan hantera material som är upp till 355,6 mm långa. Om det är längre måste du skanna det del för del från skannerglaset. Vid dubbelsidig skanning är gränsen 210 × 304,8 mm.

Gå tillbaka till avsnittet [Problem med den automatiska dokumentmataren \(ADM\)](#).

De skannade bilderna är strimmiga eller repiga

- Rengör skannerglaset.
- Kontrollera att originalen är rena och släta.
- Mata rengöringsduken genom den automatiska dokumentmataren. Mer information om rengöring av den automatiska dokumentmataren finns i [Mata rengöringsduken genom den automatiska dokumentmataren](#).
- Rengör matningsvalsen manuellt. Mer information om rengöring av den automatiska dokumentmataren finns i [Rengöra matningsvalsen manuellt](#).
- Rengör ADM-fönstret. Mer information om rengöring av den automatiska dokumentmataren finns i [Rengöra ADM-fönstret](#).

Gå tillbaka till avsnittet [Problem med den automatiska dokumentmataren \(ADM\)](#).

Ett objekt som placerats i den automatiska dokumentmataren fastnar hela tiden

- Objektet uppfyller inte specifikationerna för den automatiska dokumentmataren. Mer information finns i avsnittet [Välja godkända material för den automatiska dokumentmataren](#).
- Någonting kanske är fasthäftat på originalet, till exempel häftklamrar eller självhäftande notislappar. Ta bort allt vidhäftat material.

Gå tillbaka till avsnittet [Problem med den automatiska dokumentmataren \(ADM\)](#).

Åtgärda papperstrassel i den automatiska dokumentmataren

Sidorna fastnar oftast i början eller slutet av papperet. Nedan finns anvisningar för hur du åtgärdar trasslet.

Åtgärda trassel i början av papperet

- 1 Ta bort alla lösa sidor från dokumentinmatningsfacket.
- 2 Lyft spärren på den automatiska dokumentmataren.



Lyft spärren på dokumentmataren

- 3 Lyft den stora, gröna fliken (till vänster om rullen) och ta försiktigt bort det papper som har fastnat.



Lyft fliken och ta bort papperet

- 4 Stäng locket. Tryck ned den hårt tills du hör ett klickljud.



Stäng locket

- 5 Lägg tillbaka de oskannade sidorna i den automatiska dokumentmatarens inmatningsfack.



Lägg i papperen i inmatningsfacket igen

- 6 Fortsätt skanna.

Åtgärda trassel i slutet av papperet

- 1 Ta bort alla lösa sidor från dokumentinmatningsfacket.
- 2 Ta bort inmatningsfacket från den automatiska dokumentmataren.



Ta bort inmatningsfacket

- 3 Dra försiktigt ut det papper som har fastnat ur den automatiska dokumentmataren i motsatt riktning från där det matades in.



Dra ut det papper som har fastnat

- 4 Om du fortfarande inte kan dra loss papperet lyfter du upp locket tills det är helt öppet, lossar papperet som har fastnat från rullen på sidan av locket och drar försiktigt ut det ur den automatiska dokumentmataren.



Öppna dokumentmataren och ta bort papperet

- 5 När du har åtgärdat papperstrasslet sätter du tillbaka inmatningsfacket och låser spärren. Tryck hårt på båda sidor tills du hör ett klickljud.
- 6 Bunta ihop de oskannade sidorna igen och lägg dem i den automatiska dokumentmataren.
- 7 Fortsätt skanna.

Gå tillbaka till avsnittet [Problem med den automatiska dokumentmataren \(ADM\)](#).

Problem med OH-adaptorn

Det här avsnittet innehåller lösningar på problem som kan uppstå när du skannar 35 mm diapositiv och negativ från OH-adaptorn.

- [OH-adaptorn fungerar inte alls](#)
- [Inget ljus eller bara svagt ljus i OH-adaptorn när du har valt diapositiv eller negativ i dialogrutan Skanna bild](#)

Gå tillbaka till avsnittet [Felsökning](#).

OH-adaptorn fungerar inte alls

OH-adaptorns kabel kanske inte är rätt ansluten. Kontrollera att OH-adaptorns kabel är ordentligt ansluten till OH-adaptorns port på skannerns baksida.

Gå tillbaka till avsnittet [Problem med OH-adaptorn](#).

Inget ljus eller bara svagt ljus i OH-adaptorn när du har valt diapositiv eller negativ i dialogrutan Skanna bild

Efter varje steg startar du en skanning för att kontrollera om skannern fungerar. Om den inte fungerar går du vidare med nästa steg.

- 1 Kontrollera att OH-adaptorn är ansluten till skannern.
- 2 Se till att du har markerat **Diapositiv från en OH-adapter** eller **Negativ från en OH-adapter** i dialogrutan **Skanna bild**.
- 3 Glödlampan i OH-adaptorn kan vara trasig. Klicka på knappen **Skanna bild** (🖨️) och kontrollera om lampan lyser. Om glödlampan är trasig behövs service. Mer information finns i avsnittet [Produktsupport](#).
- 4 OH-adaptorn värms upp under en kort stund. Vänta några sekunder och se om lampan tänds. För att få bästa skanningskvalitet bör du låta OH-adaptorn värmas upp i minst 30 sekunder.

Gå tillbaka till avsnittet [Problem med OH-adaptern](#).

Lösa problem med diapositiv och negativ

Det här avsnittet innehåller lösningar på problem med 35 mm diapositiv eller negativ som skannats med OH-adaptern.

- [Bilderna kan inte förstöras](#)
- [Felaktiga färger skrivs ut, eller bilden är för ljus eller för mörk](#)
- [Den skannade bilden har en färgnyans, oftast rosa](#)
- [Den skannade bilden innehåller punkter eller ränder](#)
- [De skannade bilderna är mörka](#)
- [Den skannade bilden är svart trots att OH-adapterns ljuskälla lyser](#)
- [De skannade bilderna visas som en ruta med vertikala linjer i olika färger eller som en punkterad ruta med en pil som omger området](#)

Gå tillbaka till avsnittet [Felsökning](#).

Bilden kan inte förstöras

Du kanske har använt **Zooma in**, vilket bara ändrar visningen på skärmen. Använd **Ändra storlek** om du vill ändra storleken på den färdigskannade bilden. Mer information får du om du går till fliken **Innehåll** i hjälpen. Klicka på avsnittet om att *skanna bilder och dokument* och välj avsnittet om att *redigera bilder under förhandsgranskning* och sedan avsnittet om att *ändra storlek på en bild*.

Gå tillbaka till avsnittet [Lösa problem med diapositiv och negativ](#).

Felaktiga färger skrivs ut, eller bilden är för ljus eller för mörk

- Programvaran kanske ställer in exponeringen för hela området istället för ett diapositiv eller negativ. Dra i handtagen runt markeringsområdet tills du ser det bildområde du vill skanna.
- Placeringsmallen ligger inte helt på skannerglaset. Kontrollera att placeringsmallen ligger helt på skannerglaset.
- Om du skannar färre än tre diapositiv med OH-adaptern ska du använda diapositivljusskyddet för att täcka det återstående området i diapositivhållaren. På så vis kan inget extra ljus läcka in under skanningen.
- Om du skannar färre än fyra negativbilder med OH-adaptern använder du negativljusskyddet för att täcka det återstående området i negativhållaren. På så vis kan inget extra ljus läcka in under skanningen.
- Inställningarna för transparenta material har kastats om. Kontrollera att du har valt **Diapositiv från en OH-adaptern** för diapositiv eller **Negativ från en OH-adaptern** för negativ.

Gå tillbaka till avsnittet [Lösa problem med diapositiv och negativ](#).

Den skannade bilden har en färgnyans, oftast rosa

Bilden har förmodligen skannats utan OH-adaptern, eller så har placeringsmallen och OH-adapterns ljuskälla placerats felaktigt på skannerbädden.

Gå tillbaka till avsnittet [Lösa problem med diapositiv och negativ](#).

Den skannade bilden innehåller punkter eller ränder

- Kontrollera om originalet är skadat på något sätt.
- Rengör OH-adaptorn med en torr, mjuk trasa. Spreja lätt med ett mildt fönsterputsmedel om det behövs. Låt glaset torka ordentligt innan du skannar en ny bild.

Gå tillbaka till avsnittet [Lös problem med diapositiv och negativ](#).

De skannade bilderna är mörka

- Kontrollera om OH-adaptorns ljuskälla lyser innan du klickar på **Skanna** eller **Acceptera**.
- Glödlampan i OH-adaptorns ljuskälla kan vara trasig eller också fungerar den inte av andra skäl. Om glödlampan är trasig behövs service.
- Markeringsområdet kanske inte stämmer. Skapa ett markeringsområde som endast innefattar fotografiet, utan kanter.

Gå tillbaka till avsnittet [Lös problem med diapositiv och negativ](#).

Den skannade bilden är svart trots att OH-adaptorns ljuskälla lyser

- Klicka på **Ljusage/mörkare** på menyn **Allmänt** i HP-programvaran för skanning.
- Placeringsmallen kan vara felaktigt placerad på skannerbädden. Lägga placeringsmallen på skannerglasat och passa in referensmarkeringen på plåten mot referensmarkeringen på skannern.

Gå tillbaka till avsnittet [Lös problem med diapositiv och negativ](#).

De skannade bilderna visas som en ruta med vertikala linjer i olika färger eller som en punktdad ruta med en pil som omger området

Placeringsmallen kan vara felaktigt placerad på skannerglasat. Lägga placeringsmallen på skannerglasat och passa in referensmarkeringen på plåten mot referensmarkeringen på skannern.

Gå tillbaka till avsnittet [Lös problem med diapositiv och negativ](#).

Skanning med hög upplösning

När du skannar bilder är valet av upplösning viktigt. Bör man skanna med högsta möjliga upplösning? Bör man alltid skanna med samma upplösning som skrivaren? Svaren på de här frågorna beror på flera faktorer, till exempel vilken typ av dator du har och på vilket sätt du tänkt använda den skannade bilden.

Hög upplösning behövs normalt sett bara om du försöker göra mycket små bilder större (till exempel om du skannar en bild av frimärksstorlek eller 35 mm negativ eller färgdiapositiv och förstorar dem till A4-format). I de flesta fall får du det bästa skanningsresultatet om du anpassar upplösningen till det som är lämpligt för det ändamål bilden är avsedd för. Mer information finns i tabellerna längre fram i avsnittet.

Om du skannar med en onödigt hög upplösning blir filerna större och det tar längre tid att skriva ut. I vissa fall kanske det inte ens går att skriva ut bilden.

- [Vad är upplösning?](#)
- [Hur upplösning fungerar](#)

Gå tillbaka till avsnittet [Felsökning](#).

Vad är upplösning?

Kvaliteten på den skannade bilden beror huvudsakligen på följande:

- **Upplösning:** I vilken grad detaljer urskiljs i ett objekt, vilket mäts i hur många bildpunkter per tum (ppi) eller punkter per tum (dpi) som bilden utgörs av.
- **Skala:** Att förstora eller förminska en bild genom att öka eller minska antalet skannade bildpunkter (eller pixlar) i relation till antalet punkter per tum som skrivaren, eller en annan utdataenhet, kräver.
- **Bitdjup:** Mängden reproducerade färger i bilden: 1 bit för svartvitt, 8 bitar för gråskala och 24 eller 48 bitar för färg.

Ju högre upplösning och ju större bitdjup en bild har, desto mer minne behövs för att bearbeta bilden och desto större diskutrymme behövs för att spara bilden som en fil. Tänk på att det är upplösningsinställningen i skannerprogrammet som avgör bildens slutgiltiga upplösning, inte en kombination av upplösning och skaljustering. Detta betyder att om upplösningen är inställd på 200 dpi och skalan på 200 % är den slutgiltiga bildens upplösning fortfarande 200 dpi, trots att bildens storlek har fördubblats.

Anmärkning Du uppnår bäst resultat om du gör alla inställningar för upplösning och skala när du skannar bilden. Om du gör det senare i ett annat program försämrats bildens kvalitet.

Gå tillbaka till avsnittet [Skanning med hög upplösning](#).

Hur upplösning fungerar

Det är skillnad mellan den faktiska upplösningen och den som uppfattas. För att öka den förnimbara upplösningen används en teknik som kallas interpolering eller förbättrad dpi. Förbättrad dpi är en beräkningsprocess där det skapas nya bildpunkter mellan originalbildpunkterna i den skannade bilden genom att de ursprungliga eller befintliga bildpunkterna delas. Förbättrad dpi beräknar antalet nyanser (färger eller grånyanser) hos de faktiska bildpunkterna och skapar nya bildpunkter med en mjuk övergång mellan de befintliga bildpunkterna. Skannern i HP Scanjet 7600-serien har exempelvis en optisk upplösning på 2 400 × 2 400 dpi, som med förbättrad dpi kan bli betydligt högre.

Observera att förbättrad dpi inte ökar skannerns faktiska upplösning och att tekniken inte resulterar i fler detaljer i den skannade bilden. Tekniken ger dig däremot möjlighet att skaljustera eller förstora bilden utan att bilden blir ojämn och utan att mönster skapas när du förstorar rasterbilder.

Den maximala upplösning som kan erhållas, både faktisk och förnimbar, beror på flera faktorer, till exempel tillgängligt diskutrymme, minne, storleken på den bild som skannas och inställningarna för bitdjup. Detta innebär följaktligen att du, beroende på datorn och vad du skannar, kanske inte kan skanna med vissa upplösningar, särskilt inte med hjälp av förbättrad dpi. Om du till exempel använder samma bild och samma dpi-inställning behövs det minst 24 gånger mer hårddiskutrymme och tillgängligt minne om du skannar i 24-bitars färg än om du skannar i 1-bits svartvitt.

Gå tillbaka till avsnittet [Skanning med hög upplösning](#).

Vanliga upplösningstillställningar

Vanliga upplösningstillställningar för fotografier

75 dpi	Bildskärm eller webben, 256 färger eller gråskala
100 dpi	300 dpi-skrivare, färg eller gråskala
150 dpi	600 dpi-skrivare, färg eller gråskala
200 dpi	Fax, färg eller gråskala
300 dpi	Skrivare som kan skriva ut med 1 200 dpi och högre, färg, gråskala eller svartvit bitmapp

Vanliga upplösningstillställningar för teckningar

75 dpi	Bildskärm eller webben, 256 färger, gråskala, svartvit bitmapp
200 dpi	Fax, färg, gråskala eller svartvit bitmapp
300 dpi	300 dpi-skrivare, färg, gråskala eller svartvit bitmapp
600 dpi	600 dpi-skrivare, färg, gråskala eller svartvit bitmapp
600 dpi	Skrivare som kan skriva ut med 1 200 dpi och högre, färg, gråskala eller svartvit bitmapp

Gå tillbaka till avsnittet [Skanning med hög upplösning](#).

Upplösningen påverkar skannade objekt som visas på datorn

Om en bild är avsedd att användas som en bakgrundsbild eller visas på en dator kan det räcka att skanna den med en lägre upplösning med tanke på bildskärmens begränsningar. Om du till exempel använder en bildskärmsupplösning på 800 × 600 bildpunkter kan du ställa in en matchande upplösning genom att välja bildpunkter istället för tum som enhet och välja 800 × 600 bildpunkter (vilket ungefär motsvarar 61 dpi på en 17-tumsskärm).

Om skärmen har en lägre upplösning än bilden blir bilden för stor och den beskärs så att den passar på skärmen. Filstorleken blir dessutom onödigt stor.

Gå tillbaka till avsnittet [Skanning med hög upplösning](#).

Upplösningen påverkar utskriften

Om den skannade bilden ska skrivas ut kan det räcka att skanna den med en lägre upplösning på grund av skrivarens begränsningar. Eftersom många bläckstråle- och laserskrivare har en maximal upplösning på 600 dpi kan en bild som skannats med 200 dpi ge den bästa utskriftskvaliteten (en skannad bildpunkt innehåller mer information än en utskriven bildpunkt).

Om du skannar bilden i gråskala anpassar du upplösningen efter skrivarens upplösning för rader per tum.

Observera även att bilden inte nödvändigtvis blir bättre bara för att du skannar med en högre upplösning eftersom rasterprocessen i skrivaren bara använder så mycket bildinformation som behövs för att skapa den digitala streckbild som används på den aktuella skrivaren. Med andra ord, om bilden har en högre upplösning än vad som behövs för att skapa den digitala streckbilden kommer den överflödiga bildinformationen inte att användas.

Gå tillbaka till avsnittet [Skanning med hög upplösning](#).

Originalstorleken påverkar filstorleken

Storleken på det område som skannas har stor betydelse. Om du till exempel skannar ett 4 × 6-tums fotografi med maximalt förbättrad dpi och 24-bitars färg krävs det ett diskutrymme på över 64 terabyte. Det betyder att om du har en hårddisk på 50 GB, vilket är ganska mycket, skulle det ändå behövas över 1 000 hårddiskar för att skanna fotot med dessa inställningar. Även om du bara skannar ett område på 1/10 kvadrattum med maximalt förbättrad dpi som en 1-bits svartvit bild (inte 24-bitars färg) blir den okomprimerade filen över 9 GB. Även om du lyckas skapa en så stor fil från den skannade bilden är det mycket få skrivare och bildskärmar som kan hantera den.

Gå tillbaka till avsnittet [Skanning med hög upplösning](#).

7 Produktsupport

Det här avsnittet innehåller supportinformation, till exempel telefonnummer och information om webbplatser.

- [Webbplats för hjälpmedel](#)
- [Webbplats för HP Scanjet](#)
- [Supportprocessen](#)

Webbplats för hjälpmedel

Information för kunder med funktionshinder finns på www.hp.com/hpinfo/community/accessibility/prodserv.

Gå tillbaka till avsnittet [Produktsupport](#).

Webbplats för HP Scanjet

På webbplatsen www.hp.com finns en mängd nyttig information:

- Tips om hur du skannar på ett effektivare och mer kreativt sätt.
- Uppdateringar av drivrutiner och programvara för HP Scanjet.
- Registrera produkten.
- Prenumerera på nyhetsbrev, uppdateringar av drivrutiner och programvara och viktiga meddelanden från HP.
- Beställ förbrukningsartiklar och reservdelar.

Gå tillbaka till avsnittet [Produktsupport](#).

Supportprocessen

Det är enklast att lösa problem och mest effektivt om du gör följande i tur och ordning:

- 1 Läs direkthjälpen för programvaran och skannern, inklusive felsökningsavsnittet.
- 2 Besök HP:s webbplats för kundsupport. Om du har tillgång till Internet kan du hitta en stor mängd information om skannern här. På www.hp.com/support kan du få hjälp med produkter, drivrutiner och programuppdateringar. HP:s webbplats för kundsupport finns på följande språk: nederländska, engelska, franska, tyska, italienska, portugisiska, spanska, svenska, traditionell kinesiska, förenklad kinesiska, japanska och koreanska. (Supportinformation för Danmark, Finland och Norge är endast tillgänglig på engelska.)
- 3 Använd HP:s e-support. Om du har tillgång till Internet kan du kontakta HP via e-post genom att gå till www.hp.com/support. Du får då ett personligt svar från en supporttekniker. Support via e-post är tillgänglig på de språk som räknas upp på den aktuella webbplatsen.
- 4 Kontakta din lokala HP-återförsäljare. Om det är fel på själva skannern ska du ta den till den lokala HP-försäljaren. Servicen är kostnadsfri under den tid som garantin gäller. Om garantin har gått ut kommer återförsäljaren att debitera en servicekostnad.

- 5 Kontakta HP:s produktsupportcenter för support per telefon. På följande webbplats finns information om vilka villkor som gäller för telefonsupport i ditt land/ din region: www.hp.com/support. Eftersom HP kontinuerligt arbetar för att förbättra sina telefonsupporttjänster råder vi dig att med jämna mellanrum besöka HP:s webbplats och se efter om det finns ny information angående tjänster och leveranser. Om du inte lyckas lösa problemet med hjälp av ovanstående alternativ ringer du HP. Se till att ha datorn och skannern inom räckhåll. För att det ska gå så snabbt som möjligt att få service bör du ha följande information till hands när du ringer:

- skannerns modellnummer (står på skannern)
- skannerns serienummer (står på skannern)
- datorns operativsystem
- versionsnummer på skannerprogramvaran (står på etiketten på cd-skivan)
- de meddelanden som visades när problemet uppkom.

De villkor som tillämpas för HP:s telefonsupport kan komma att ändras utan föregående meddelande.

Telefonsupporten är kostnadsfri från och med inköpsdatumet och under angiven period om inget annat anges.

Platser	Period för telefonsupport
Afrika	30 dagar
Asien/Stillahavsområdet	1 år
Kanada	1 år
Europa	1 år (information om respektive land/region finns i tabellen nedan)
Latinamerika	1 år
Mellanöstern	30 dagar
USA	1 år

Gå tillbaka till avsnittet [Produktsupport](#).

Telefonsupport i USA

Du kan få support både under och efter garantitiden.

Under garantitiden tillhandahålls telefonsupport utan kostnad. Ring 800-HPINVENT (800-474-6836).

I USA erbjuds telefonsupport både på engelska och spanska dygnet runt, 7 dagar i veckan (öppettiderna kan komma att ändras utan föregående meddelande).

Efter garantiperiodens slut ringer du 800-HPINVENT (800-474-6836). Avgiften är 25,00 USD per supportfråga. Avgiften debiteras ditt kreditkort. Om du misstänker att din HP-produkt behöver service kontakter du HP:s produktsupportcenter, som hjälper dig att avgöra om produkten behöver service eller inte.

Gå tillbaka till avsnittet [Produktsupport](#).

Telefonsupport i Europa, Mellanöstern och Afrika

Telefonnumren till och reglerna för HP:s produktsupportcenter kan ändras. På följande webbplats finns information om vilka villkor som gäller för telefonsupport i ditt land/din region: www.hp.com/support.

Land/region	Telefonnummer
Algeriet	+213 (0) 61 56 45 43
Österrike	+43 (0) 820 87 4417
Bahrain	800 00 171 (kostnadsfritt inom landet)
Belgien	+32 070 300 005 (nederländska) +32 070 300 004 (franska)
Tjeckien	+42 (0) 2 6130 7310
Danmark	+45 70202845
Egypten	+20 2 532 5222
Finland	+358 (0)203 66 767
Frankrike	+33 (0)8 92 69 60 22 (0,34 euro/min)
Tyskland	+49 (0) 180 5652 180 (0,12 euro/min)
Grekland	+ 30 210 6073603 (internationellt) 801 11 22 55 47 (inom Grekland) 800 9 2649 (kostnadsfritt från Cypern till Aten)
Ungern	+36 (0) 1 3821111
Irland	+353 1890 923902
Israel	+972 (0) 9 830 4848
Italien	39 848 800 871
Luxemburg	900 40 006 (franska) 900 40 007 (tyska)
Marocko	+212 224 04747
Nederländerna	0900 2020165 (0,10 euro/min)
Norge	+47 815 62 070
Polen	+48 22 566 60 00
Portugal	+351 808 201 492
Rumänien	+40 21 315 4442
Ryssland	+7 095 797 3520 (Moskva)

(fortsättning)

Land/region	Telefonnummer
	+7 812 346 7997 (S:t Petersburg)
Saudiarabien	+966 800 897 1444
Slovakien	+421 2 6820 8080
Sydafrika	086 000 1030 (RSA) +27 11 258 9301 (utanför RSA)
Spanien	+34 902 010 059
Sverige	+46 (0) 77-120 4765
Schweiz	+41 0848 672 672 (tyska, franska, italienska – högtrafiktid 0,08 schweiziska franc, lågtrafiktid 0,04 schweiziska franc)
Tunisien	+216 71 89 12 22
Turkiet	+90 216 579 71 71
Ukraina	+7 (380 44) 490–3520
Förenade Arabemiraten	+971 (0) 4 366 2020
Storbritannien	+44 (0) 870 010 4320

Gå tillbaka till avsnittet [Produktsupport](#).

Telefonsupport i övriga världen

Telefonnumren till och reglerna för HP:s produktsupportcenter kan ändras. På följande webbplats finns information om vilka villkor som gäller för telefonsupport i ditt land/din region: www.hp.com/support.

Land/region	Telefonnummer
Argentina	+54 11 4778 8380 0 810 555 5520
Australien	1300 721 147 (under garantitiden) 1902 910 910 (efter garantitiden)
Brasilien	(11) 3747 7799 (Grande São Paulo) 0800 157751 (utanför Grande São Paulo)
Kanada	800 hpinvent (eller +1 800 474 6836) (905) 206 4663 (inom Mississauga-området)
Centralamerika och Karibien	+1 800 711 2884
Chile	800 360 999

(fortsättning)

Land/region	Telefonnummer
Kina	+86 (21) 3881 4518
Colombia	01 800 011 4726
Costa Rica	0 800 011 0524
Dominikanska republiken	1 800 7112884
Guatemala	1800 999 5105
Hongkong SAR	+852 2802 4098
Indien	1 600 447737
Indonesien	+62 (21) 350 3408
Jamaica	0-800-7112884
Japan	0570 000 511 (i Japan) +81 3 3335 9800 (utanför Japan)
Sydkorea	+82 1588-3003 (Söul) 0 80-999-0700 (utanför Söul)
Malaysia	+60 1 800 805 405
Mexiko	01-800-4726684) (55) 5258 9922
Nya Zeeland	+64 (9) 356 6640
Nigeria	+234 1 3204 999
Panama	001 800 711 2884
Peru	0 800 10111
Filippinerna	+ 63 (2) 867 3551
Puerto Rico	+1 877 2320 589
Singapore	+65 6272 5300
Taiwan	+886 0 800 010055
Thailand	+66 (0) 2 353 9000
Trinidad och Tobago	1 800 7112884
USA	1 800 474-6836 (800 HPINVENT)
Venezuela	01 800 4746 8368
Vietnam	+84 (0) 8 823 4530


Gå tillbaka till avsnittet [Produktsupport](#).

8 Bestämmelser och produktspecifikationer

Det här avsnittet innehåller bestämmelser och produktspecifikationer för skannern och tillbehören i HP Scanjet 7600-serien.

- [Skannerspecifikationer](#)
- [Specifikationer för OH-adaptern](#)
- [Specifikationer för den automatiska dokumentmataren \(ADM\)](#)
- [Specifikationer för skannerns, den automatiska dokumentmatarens och OH-adapterns omgivande miljö](#)

Skannerspecifikationer

Funktion	Beskrivning
Skannertyp	Flatbäddsskanner med automatisk dokumentmatare (ADM) och OH-adapter
Vikt med ADM	5,7 kg
Storlek med ADM	488 mm × 340 mm × 162 mm (19,21 × 13,39 × 6,38 tum)
Skanningelement	CCD-sensor (Charged Coupled Device)
Gränssnitt	USB 2.0, hög hastighet
Optisk upplösning	Maskinvara 2 400 × 2 400 dpi
Valbar upplösning	12 dpi till 999 999 utökad dpi vid 100 procents skala
Linjespänning, AC	100–120 V 60 Hz – Nordamerika 200–240 V 50 Hz – kontinentala Europa, Storbritannien och Australien 100–240 V 50 Hz/60 Hz – övriga världen
Energiförbrukning och bestämmelser	Information om energiförbrukning, strömkällor och bestämmelser finns i filen regulatory_supplement.htm på HP Image Zone-cd:n.
	Skannern i HP Scanjet 7600-serien är Energy Star®-kompatibel. I egenskap av Energy Star®-partner har Hewlett-Packard Company fastställt att denna produkt uppfyller Energy Star®-riktlinjerna avseende effektivt energitnyttjande.

Gå tillbaka till avsnittet [Bestämmelser och produktspecifikationer](#).

Specifikationer för OH-adaptern

Funktion	Beskrivning
Materialtyper	Tre 35 mm diapositiv eller en 35 mm negativremsa
Materialkapacitet	Diapositiv: 1,05 mm till 1,9 mm tjocka och 49,8 till 50,8 mm (alla sidor)
Storlek	287 mm × 84 mm × 50 mm
Vikt	346 g
Strömförsörjning	1,0 ampere, 24 volt, 24 watts < (från skannern) 925 mA, 22 watt (topp) 700 mA, 17 watt (nominellt)

Gå tillbaka till avsnittet [Bestämmelser och produktspecifikationer](#).

Specifikationer för den automatiska dokumentmataren (ADM)

Funktion	Beskrivning
Storlek	475 mm × 320 mm × 92 mm (18,7 × 12,6 × 1,97 tum)
Vikt	2,46 kg
Pappersfackets kapacitet	50 ark à 75 g/m ²
Maximalt pappersformat	Enkelsidig skanning: 210 × 355,6 mm (8,5 × 14 tum) Dubbelsidig skanning: 210 × 304,8 mm (8,5 × 12 tum)
Minimalt pappersformat	Enkelsidig skanning: 89 × 127 mm (3,5 × 5 tum) Dubbelsidig skanning: 127 × 127 mm (5 × 5 tum)
Maximal pappersvikt	90 g/m ²
Strömförsörjning	1,0 A, 24 V, 32 watt (från skannern) 800 mA, 19 watt (topp) 625 mA, 15 watt (nominellt)

Gå tillbaka till avsnittet [Bestämmelser och produktspecifikationer](#).

Specifikationer för skannerns, den automatiska dokumentmatarens och OH-adapterns omgivande miljö

Funktion	Beskrivning
Temperatur	Vid användning av skannern och OH-adaptern: 10 till 35 °C
	Vid användning av den automatiska dokumentmataren: 10 till 30 °C
	Vid förvaring: –40 till 60 °C
Relativ luftfuktighet	Vid användning av skannern, den automatiska dokumentmataren och OH-adaptern: 15 till 80 procent icke-kondenserande 10 till 35 °C
	Vid förvaring: upp till 90 procent vid 0 till 60 °C

Gå tillbaka till avsnittet [Bestämmelser och produktspecifikationer](#).

